

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЫЗЫЛСКИЙ
ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ
КООПЕРАЦИИ**

Рассмотрено на заседании
Методсовета КТЭиП
Протокол № _____
«__» _____ 20__ год

Утверждаю
Директор НОУ СПО КТЭиП ПК
_____ О.П. Кондрашова
«__» _____ 20__ год

**ОСНОВАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ по специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника: бухгалтер
вид подготовки – базовая
форма подготовки – очная

КЫЗЫЛ 2015г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Определение
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО
- 1.3. Общая характеристика ОПОП СПО по специальности
- 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника, как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП.

- 3.1. Общие компетенции выпускника
- 3.2. Профессиональные компетенции выпускника
- 3.3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и

оценочных средств

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

- 4.1. Учебный план подготовки.
- 4.2. Календарный учебный график.
- 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 4.4. Программы учебной и производственной практик.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

- 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.

7. Приложения

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) и оценочных средств

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Учебный план подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 5. Программа учебной практики

Приложение 6. Программа производственной практики

Приложение 7. Программа преддипломной практики

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая негосударственным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права ПК» по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учреждением среднего профессионального образования с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** по программе базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 33638 от 19 августа 2014г.), а также с рекомендованной примерной основной образовательной программой.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации"
- типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля февраля 2008 года № 543;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014г.,

- Федеральных базисных учебными планов и примерных учебных программ для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312 в редакции приказа Минобрнауки России от 24.01.12. № 39);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355 «Перечень специальностей среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав НОУ СПО «КТЭиП ПК»

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цель ОПОП СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускники данной специальности работают в производственных, торговых и сервисных организациях.

Срок освоения ОПОП СПО

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования составляет 2 год 10 месяцев.

Трудоемкость ОПОП СПО

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.

Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

Нормативный срок освоения ОПОП по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся **на базе основного общего образования**, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед. промежуточная аттестация – 2 нед. каникулярное время – 11 нед.

Трудоемкость освоения студентом ОПОП **составляет на базе основного общего образования** – 5652 часа за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Индекс учебного цикла ОПОП	Учебные циклы	Трудоемкость в аудиторных часах
О.00	Общеобразовательный цикл	1404
	Базовая часть	811
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	382
	Базовая часть	332
	Вариативная часть	50
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	116
	Базовая часть	116
	Вариативная часть	-
ОП.00	Профессиональный и общепрофессиональный циклы	1646
	Базовая часть	1068
	Вариативная часть	578
	ВСЕГО	3548

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

При поступлении на обучение по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- составление и использование бухгалтерской отчетности.
- выполнение работ по профессии кассир (приложение к ФГОС).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

- расчетно-экономическая деятельность

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- организационно-управленческая деятельность

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми

выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по профессии «Кассир».

3.3 Матрица соответствия составных частей ОПОП СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и компетенций, формируемых в результате освоения данной ОПОП (Приложение №1)

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО

4.1. Календарный учебный график (Приложение2)

4.2. Учебный план (Приложение3)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

(Приложении 4)

4.4. Программы учебной и производственной практик (Приложение №5 и №6)

4.5. Программа преддипломной практики. (Приложение №7)

5. Ресурсное обеспечение

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определенных ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Реализация ОПОП СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Обеспечивается повышение квалификации каждым преподавателем не реже, чем один раз в 5 лет.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке), которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает

официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию основной профессиональной образовательной программы базового уровня.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечивается проведение лабораторных и практических занятий, включая в качестве обязательного компонента практические задания с использованием персональных компьютеров.

Для реализации ОПОП учреждение располагает следующими кабинетами, лабораториями:

Наименование кабинета в соответствии с ФГОС	Название кабинетов
Социально-экономических дисциплин Иностранного языка Экономической теории Правового обеспечения профессиональной деятельности Математики	Социально-экономических дисциплин
Экономики организации Статистики Менеджмента Документационного обеспечения управления	Общепрофессиональных дисциплин

Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Финансов, денежного обращения и кредитов Теории бухгалтерского учета Анализа финансово-хозяйственной деятельности	Междисциплинарных курсов
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Лаборатории:

Информационных технологий в профессиональной деятельности;

Учебная бухгалтерия

Спортивный зал

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Актовый зал

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся ОПОП среднего профессионального образования по специальности

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении).

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочими программами по дисциплинам и МДК. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные и письменные проверочные работы, устный опрос, тестирование, эссе, рефераты, решение практических задач и ситуаций и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком

учебного процесса. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения. Используются формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен.

6.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП СПО

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образовательного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Итоговая государственная аттестация менеджеров по продажам по специальности «Коммерция» (по отраслям) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бухгалтера.

Квалификация бухгалтер - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом рекомендаций работодателей, утверждается на заседании цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла.

Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности бухгалтера, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие документы, относящиеся к рассматриваемой теме;

использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях рыночных экономических отношений.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работы приказом директора техникума создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается учредителем учебного заведения.

Пояснение к учебному плану.

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** по программе базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 33638 от 19 августа 2014г.

Начало учебных занятий- 1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

ФГОС среднего (полного) общего образования реализуются в пределах образовательной программы СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования. Выбран социально-экономический профиль. ФГОС среднего (полного) общего образования представлен в учебном плане в цикле «Общеобразовательный цикл». В общеобразовательном цикле выделены базовые и профильные учебные дисциплины.

Срок реализации ФГОС среднего (полного) образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО составляет 39 недель. С учетом этого срок обучения по ОПОП увеличен на 52 недели: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11

недель – каникулы. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часа), распределено на изучение базовых и профильных дисциплин. Объем программы общего образования согласно ФГОС СПО составляет 2170 часов, в том числе 1404 часа обязательных учебных занятий. Базовые дисциплины общеобразовательного цикла составляют 811 аудиторных часов, профильные дисциплины – 593 часов. Образовательная подготовка реализуется на 1 и на 2 курсах. Освоение ФГОС среднего (полного) общего образования происходит и за счет изучения разделов и тем дисциплин таких циклов ОПОП СПО по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины», «Математические и общие естественно - научные дисциплины», а так же отдельных тем профессионального цикла.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамен предусмотрен по базовой дисциплине «Русский язык» и профильным «Математика» и «Право».

Вариативная часть составляет 648 часов. Объем времени, отводимый на вариативную часть, использован следующим образом:

В ОГСЭ добавлена дисциплина «Стилистика и культура речи» (50ч);

В общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла включены новые дисциплины: «АФХД» (90ч), «Автоматизация бухгалтерского учета» (58 ч.),

Общепрофессиональные дисциплины увеличены на 122 ч.

Введен новый профессиональный модуль «Организация кооперативного дела и предпринимательства» (216 час.), ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (112 ч.)

Практикоориентированность для данного рабочего плана составила 50,1%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ОПОП базовой подготовки – 50-65%.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий, указанных в учебном плане, так и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

Контрольные работы и зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины и (или) междисциплинарного курса.

Выполнение курсовой работы (проекта) предусмотрено как вид учебной работы по междисциплинарному курсу МДК.01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» профессионального модуля ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», по дисциплине «Экономика организации» и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Консультация предусмотрена в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год (всего 300 час.), включая период реализации среднего (полного) общего образования.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей рассредоточенных по семестрам. Производственная практика (преддипломная) производится концентрировано.

В период прохождения учебной практики, предусмотренной в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», студенты осваивают рабочую профессию «Кассир».

Экзамены по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Экзамены по профессиональным модулям проводятся в период учебной практик и производственной практики (по профилю специальности) после получения студентом зачета.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ.

Для подгрупп девушек 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», используется на освоении основ медицинских знаний.

Государственная (итоговая) аттестация предусмотрена в виде выпускной квалификационной работы.

Приложение 1

МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикл	Индекс дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																									
			Общие										Профессиональные															
			ОК 01.	ОК 02.	ОК.03	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1	ПК 4.2.	ПК 4.3.
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.04	Физическая культура	+	+	+					+		+																
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
Математический и естественно-научный	ЕН.01	Математика		+		+	+			+		+			+	+												
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности				+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ЕН.03	Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	

	МДК.04. 02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
ПМ.05 Выполнение работ по профессии 23396 Кассир	МДК.05. 01	Организация и реализация профессиональной деятельности кассира	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ФГОС ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01
«ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» (ПО ОТРАСЛЯМ) (БАЗОВАЯ
ПОДГОТОВКА)**

Общеобразовательный цикл

Базовые дисциплины

ОДБ.01 Русский язык

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» на базе основного общего образования разработана в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180).

Программа составлена на основе примерной программы дисциплины, утвержденной Директором Департамента нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г., с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 117, из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка - 78 часов, самостоятельная работа – 39 часов.

Наименование разделов дисциплины:

1. Фонетика. Орфоэпия.
2. Лексика и фразеология.
3. Грамматика. Орфография, пунктуация.
4. Речь. Функциональные стили речи. Научный, публицистический, официально-деловой стиль.
5. Художественный стиль речи.
6. Наука о русском языке.
7. Повторение.

Для проверки знаний студентов по окончании изучения основных разделов проводится рубежный контроль. Итоговый контроль проводится в форме письменного экзамена.

ОДБ.02 Литература

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» на базе основного общего образования разработана в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180).

Программа составлена на основе примерной программы дисциплины, утвержденной Директором Департамента нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г., с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 176, из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка - 117 часов, самостоятельная работа – 59 часов.

Наименование разделов дисциплины:

1. Работа с книгой.
2. Литература второй половины 19 века.
3. Литература 20 века.

Для проверки знаний студентов по окончании изучения основных разделов проводится рубежный контроль. Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

ОДБ.03 Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» на базе основного общего образования разработана в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180).

Программа составлена на основе примерной программы дисциплины «Английский язык», утвержденной Директором Департамента нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г., с учетом социально-экономического профиля получаемого

профессионального образования. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 117, из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка - 78 часов, в том числе практические занятия – 78 часов, самостоятельная работа – 39 часов.

Наименование разделов дисциплины:

1. Введение.
2. Основной модуль.
3. Профессионально направленный модуль.

Для проверки знаний студентов по окончании изучения основных разделов проводится рубежный контроль. Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

ОДБ.04 История

Рабочая программа учебной дисциплины «История» на базе основного общего образования разработана в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180).

Программа составлена на основе примерной программы дисциплины, утвержденной Директором Департамента нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г., с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 175, из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка - 117 часов, самостоятельная работа – 58 часов.

Наименование разделов дисциплины:

1. Древнейшая стадия истории человечества.
2. Цивилизации запада и востока в средние века.
3. История России с древнейших времен до конца XVII века.
4. Истоки индустриальной цивилизации: страны западной Европы в XVI – XVIII вв.
5. Россия в XVIII веке.
6. Становление индустриальной цивилизации.
7. Процесс модернизации в традиционных обществах востока.

8. Россия в XIX веке.
9. От новой истории к новейшей.
10. Между мировыми войнами.
11. Вторая мировая война.
12. Мир во второй половине XX века.
13. СССР в 1945–1991 годы.
14. Россия и мир на рубеже XX–XXI веков.

Для проверки знаний студентов по окончании изучения основных разделов проводится рубежный контроль. Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

ОДБ.05 Обществознание

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» на базе основного общего образования разработана в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180).

Программа составлена на основе примерной программы дисциплины, утвержденной Директором Департамента нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г., с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 117, из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка - 78 часов, самостоятельная работа – 39 часов.

Наименование разделов дисциплины:

1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе.
2. Основы знаний о духовной культуре человека и обществ.
3. Социальные отношения.
4. Политика как общественное явление.
5. Право.

Для проверки знаний студентов по окончании изучения основных разделов проводится рубежный контроль. Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

ОДБ.06 География

Рабочая программа учебной дисциплины «География» на базе основного общего образования разработана в соответствии с «Рекомендациями по

реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180).

Программа составлена на основе примерной программы дисциплины, утвержденной Директором Департамента нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г., с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 58, из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка - 39 часов, в том числе практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа – 19 часов.

Наименование разделов дисциплины:

1. Источники географической информации.
2. Политическая карта мира.
3. География населения мира.
4. География мировых природных ресурсов.
5. География мирового хозяйства.
6. Регионы и страны мира.
7. Россия в современном мире.
8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.

Для проверки знаний студентов по окончании изучения основных разделов проводится рубежный контроль. Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

ОДБ.07 Естествознание

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» на базе основного общего образования разработана в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180).

Программа составлена на основе примерной программы дисциплины, утвержденной Директором Департамента нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г., с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 175, из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка - 117 часов, самостоятельная работа – 58 часов.

Наименование разделов дисциплины:

1. Физика.
2. Химия.
3. Биология.

Для проверки знаний студентов по окончании изучения основных разделов проводится рубежный контроль. Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

ОДБ.08 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» на базе основного общего образования разработана в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180).

Программа составлена на основе примерной программы дисциплины, утвержденной Директором Департамента нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г., с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 176, из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка - 117 часов, в том числе практические занятия – 109 часов, самостоятельная работа – 59 часов.

Наименование разделов дисциплины:

1. Легкая атлетика.
2. Гимнастика.
3. Спортивные игры.
4. Лыжная подготовка.

5. Плавание.

Для проверки знаний студентов по окончании изучения основных разделов проводится рубежный контроль. Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

ОДБ.09 Основы безопасности жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» на базе основного общего образования разработана в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180).

Программа составлена на основе примерной программы дисциплины, утвержденной Директором Департамента нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г., с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 105, из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка - 70 часов, самостоятельная работа – 35 часа.

Наименование разделов дисциплины:

1. Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья.
2. Государственная система обеспечения безопасности населения.
3. Основы обороны государства и воинская обязанность.
4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Для проверки знаний студентов по окончании изучения основных разделов проводится рубежный контроль. Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

Профильные учебные дисциплины

ОДП.01 Математика

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» на базе основного общего образования разработана в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных

учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180).

Программа составлена на основе примерной программы дисциплины, утвержденной Директором Департамента нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г., с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 435, из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка - 290 часов, самостоятельная работа – 145 часа.

Наименование разделов дисциплины:

1. Алгебра.
2. Начала математического анализа.
3. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей.
4. Геометрия.

Для проверки знаний студентов по окончании изучения основных разделов проводится рубежный контроль. Итоговый контроль проводится в форме письменного экзамена.

ОДП.02 Информатика и ИКТ

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» на базе основного общего образования разработана в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180).

Программа составлена на основе примерной программы дисциплины, утвержденной Директором Департамента нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г., с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 143, из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка - 95 часов, самостоятельная работа – 48 часов.

Наименование разделов дисциплины:

1. Информационная деятельность человека.
2. Информация и информационные процессы.
3. Средства информационных и коммуникационных технологий.
4. Технология создания и преобразования информационных объектов.
5. Телекоммуникационные технологии.

Для проверки знаний студентов по окончании изучения основных разделов проводится рубежный контроль. Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

ОДП.03 Экономика

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» на базе основного общего образования разработана в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180).

Программа составлена на основе примерной программы дисциплины, утвержденной Директором Департамента нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г., с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 150, из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка - 100 часов, самостоятельная работа – 50 часов.

Наименование разделов дисциплины:

1. Главные вопросы экономики.
2. Типы экономических систем и различия между ними.
3. Силы, которые управляют рынком.
4. Мир денег.
5. Человек на рынке труда.
6. Что такое фирма и как она действует на рынке.
7. Экономические задачи государства.

Для проверки знаний студентов по окончании изучения основных разделов проводится рубежный контроль. Итоговый контроль проводится в форме экзамена.

ОДП.04 Право

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» на базе основного

общего образования разработана в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180).

Программа составлена на основе примерной программы дисциплины, утвержденной Директором Департамента нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г., с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 162, из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка - 108 часов, самостоятельная работа – 54 часа.

Наименование разделов дисциплины:

1. Правовое регулирование общественных отношений.
2. Основы конституционного права Российской Федерации.
3. Отрасли российского права.
4. Международное право и его особенности.

Для проверки знаний студентов по окончании изучения основных разделов проводится рубежный контроль. Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения программы

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные

справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

– дать представление о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитывать культуру разумного мышления.

Задачи дисциплины:

– ознакомить студентов с ролью философии в жизни человека и общества, основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;

– дать студентам знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Основные категории и понятия философии

2. Роль философии в жизни человека и общества

3. Основы философского учения о бытии

4. Сущность процесса познания

5. Основы научной, философской и религиозной картин мира

6. Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды

7. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

ОГСЭ. 02 История

1. Область применения программы

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и

виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: научить ориентироваться в современной, политической и культурной ситуации в России и мире.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)

2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.

3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира

4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций

5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций

6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

ОГСЭ. 03 Иностранный язык

1. Область применения программы

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины

– обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

Задачи дисциплины:

– совершенствование умений и навыков чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.

– формирование готовности принять участие в ситуативно-обусловленной беседе по изученной тематике, а также сделать сообщение на профессионально-ориентированные темы.

– формирование и закрепление умений составлять тексты деловых писем, телексов и телеграмм на иностранном языке.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 140 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Вводно-коррективный курс: разговорно-бытовая лексика, грамматический минимум на новом текстовом материале

2. Развивающий курс: деловая лексика, видо-временные формы глаголов

3. Практикум: лексика профессиональной направленности, условные предложения

4. Повторение: термины, фразеологические обороты, неличные формы глаголов

ОГСЭ. 04 Стилистика и культура речи

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин (вариативная составляющая)

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

– формирование навыков грамотной устной и письменной речи, навыков свободного пользования разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения и, прежде всего, в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– формировать умение создавать устные и письменные речевые произведения разной стилевой принадлежности;

– познакомить с нормами современного русского литературного языка, коммуникативными качествами речи;

– повысить уровень практического владения современным русским литературным языком;

– познакомить с некоторыми приемами и методами устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях;

– формировать представления об особенностях и законах публичных выступлений различных типов; воспитывать культуру общения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Понятие культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи.

2. Нормы современной русской речи. Понятие нормы. Норма и кодификация; нормативные словари и справочники. Типология языковых норм.

3. Орфоэпические и грамматические нормы современной русской речи. Вопрос о лексических и стилистических нормах.

4. Языковые ресурсы и культура речи.

5. Богатство, точность, выразительность и другие качества речи. Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств.

6. Культура письменной речи.

7. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Особенности научного стиля. Особенности официально-делового стиля.

8. Деловая коммуникация.

9. Этический аспект культуры речи.

10. Понятие речевого этикета. Правила и законы делового общения. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления.

ОГСЭ. 04 Физическая культура

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

– всестороннее физическое воспитание, укрепление здоровья для достижения жизненных и профессиональных целей.

Задачи дисциплины:

– сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;

– профессионально-прикладная физическая подготовка студентов с учетом особенностей будущей трудовой деятельности;

– воспитание у студентов постоянного интереса и привычки к систематическим занятиям физической культурой и спортом, совершенствование спортивного мастерства студентов.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Теоретический:

– Физическое воспитание в ссузах;

– Физическая культура, спорт и туризм;

– Личная и общественная гигиена;

– Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физического воспитания;

– Основы спортивной тренировки;

2. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН. 01 Математика

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальностям СПО 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Теория пределов

Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции

Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление

Тема 2.1. Производная функции

Тема 2.2. Исследование функции с помощью производной

Тема 2.3. Неопределенный интеграл

Тема 2.4. Определенный интеграл

Раздел 3. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии

Тема 3.1. Матрицы, определители

Тема 3.2. Решение систем линейных уравнений

Тема 3.3. Векторы

Тема 3.4. Уравнение прямой

Раздел 4. Линейное программирование

Тема 4.1. Общая постановка задачи линейного программирования

Тема 4.2. Решение задач линейного программирования графическим методом.

ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и

программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий.

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.4. Защита информации в информационных системах.

Раздел 2. Компьютерные комплексы и сети.

Тема 2.1. Локальные компьютерные сети

Тема 2.2. Глобальные компьютерные сети

Тема 2.3. Офисные информационные технологии

Раздел 3. Системы автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 3.1. Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности

Тема 3.2. Характеристика и принципы работы программы «1С:Бухгалтерия»

Тема 3.3. Практические работы в бухгалтерской программе «1С:

Бухгалтерия».

Профессиональный цикл
Общепрофессиональные дисциплины
ОП. 01 Экономика организации

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей

Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций

Тема 1.2. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги).

Тема 1.3. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе.

Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия).

Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях

Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве.

Тема 2.2. Оборотный капитал организации.

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность.

Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы

Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда.

Тема 3.2. Организация труда и заработной платы.

Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)

Тема 4.1. Себестоимость и ее калькуляция

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации

Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации.

ОП. 02 Статистика

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы статистики

Тема 1.1. Сущность статистики как науки

Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики

Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных

Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения

Тема 2.2. Организация статистического наблюдения

Тема 2.3 Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных

Раздел 3. Характеристика статистических показателей

Тема 3.1. Классификация статистических показателей

Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 3.3. Ряды динамики и индексы

Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике

Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности

Тема 4.2. Оценка результатов выборочного наблюдения

Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями

Тема 5.1. Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ.

ОП. 03 Менеджмент

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление:

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

– учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

– методы планирования и организации работы подразделения;

– принципы построения организационной структуры управления;

– основы формирования мотивационной политики организации;

– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

– внешнюю и внутреннюю среду организации;

– цикл менеджмента;

– процесс принятия и реализации управленческих решений;

– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

– систему методов управления;

– методику принятия решений, стили управления, коммуникации, принципы делового общения

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

– самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.

Тема 1.2. Связующие процессы в менеджменте.

Тема 1.3. Понятие, сущность и основные признаки организации.

Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации.

Раздел 2. Управление организацией

Тема 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности.

Тема 2.2. Организация и типы организационных структур.

Тема 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений.

Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление

Тема 3.1. Мотивационная политика организации.

Тема 3.2. Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент.

Тема 3.3. Лидерство и стиль руководства.

Тема 3.4. Элементы эффективного управления.

ОП. 04 Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию,
- контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности.

Тема 1.1. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.

Тема 1.2. Документ и его свойства.

Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов.

Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения

Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.

Тема 2.2. Договорно-правовая документация

Раздел 3. Систематизация и хранение документов.

Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.

Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией.

ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 23 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Право и экономика

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.

Тема 1.4. Экономические споры.

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 2.3. Трудовой договор.

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.5. Заработная плата.

Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 2.7. Трудовые споры.

Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.

Раздел 3. Административное право

Тема 3.1. Административное право и административная ответственность.

ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг

по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Финансы и финансовая система

Тема 1.1. Происхождение и функции денег, денежное обращение

Тема 1.2. Сущность финансов, финансовая система и финансовая политика.

Тема 1.3. Государственные финансы.

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности.

Раздел 2. Банки и банковская система

Тема 2.1. Банковская система РФ.

Тема 2.2. Операции банков с ценными бумагами.

Тема 2.3. Финансирование и кредитование инвестиционных вложений.

Раздел 3. Валютная система и международные кредитные отношения

Тема 3.1. Мировая валютная система.

Тема 3.2. Валютная система РФ.

Тема 3.3. Международные кредитные отношения.

ОП. 07 Налоги и налогообложение

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и

управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

– понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

– экономическую сущность налогов;

– принципы построения и элементы налоговых систем;

– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

– самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Экономическая сущность налогов

Тема 1.1. Сущность и место налога в социально-экономической сфере.

Тема 1.2. Функции налога

Раздел 2. Налоговая система и налоговая политика государства

Тема 2.1. Характеристика налоговой системы Российской Федерации

Тема 2.2. Налоговая политика государства

Раздел 3. Федеральные налоги и сборы

Тема 3.1. Характеристика федеральных налогов и сборов

Тема 3.2. Специальные системы налогообложения

Раздел 4. Региональные и местные налоги и сборы

Тема 4.1. Характеристика региональных и местных налогов и сборов

Раздел 5. Система налогообложения физических лиц.

Тема 5.1. Система налогообложения физических лиц.

ОП. 08 Основы бухгалтерского учета

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый и углубленный уровень), входящей в состав укрупнённой группы

специальностей 080000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России.

Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности.

Раздел 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.

Тема 2.1. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность.

Тема 2.2. Требования к ведению бухгалтерского учета.

Раздел 3. Формы и система счетов бухгалтерского учета

Тема 3.1. Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета.

Тема 3.2. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.

Раздел 4. Краткая история бухгалтерского учета

Тема 4.1 Мировая история бухгалтерского учета.

Тема 4.2 Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX – XI

веков.

ОП.09 Аудит

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности

Тема 1.1. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности

Тема 1.2. Процедуры аудиторской деятельности

Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Тема 2.1. Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации

Тема 2.2. Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов

Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки

Тема 3.1. Планирование, организация и документирование аудиторской проверки

Раздел 4. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита

Тема 4.1. Оценка системы внутреннего аудита

Тема 4.2. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита.

Раздел 5. Основы аудита активов и пассивов организации

Тема 5.1. Аудит активов организации

Тема 5.2. Аудит пассивов организации

ОП. 10 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

– формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

– формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

Задачи дисциплины:

– приобретение понимания проблем устойчивого развития деятельности и рисков, связанных с деятельностью человека;

– овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

– формирование:

– теоретических знаний и практических навыков, необходимых для: создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также

принятия мер по ликвидации их последствий; прогнозирования развития негативных воздействий и оценки последствий их действия;

- культуры безопасности жизнедеятельности, безопасного типа поведения, риск - ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности, сохранения жизни, здоровья и окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

- культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности; реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;

- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности жизнедеятельности;

- способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;

- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Введение в безопасность.

2. Человек и техносфера.

3. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов.

4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.

5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека психофизиологические и эргономические основы безопасности.

6. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации

7. Управление безопасностью жизнедеятельности

8. Чрезвычайные ситуации основные способы и средства защиты

9. Экстремальные ситуации.

10. Правовые основы охраны труда

ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

В результате изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обучающийся должен уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
 - обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
 - использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;
- В результате изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обучающийся должен **знать:**
- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
 - основные методы и приемы экономического анализа;
 - методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

ОП12 Автоматизация бухгалтерского учета

Дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета» позволяет дать будущим специалистам-информатикам теоретические основы и сформировать у них практические навыки в разработке и применении информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета по различным областям экономики; предметом изучения данной дисциплины являются методические основы использования информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета, а также применение существующего программного обеспечения для комплексной автоматизации системы бухгалтерского учета.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского

учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

– принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

– организовывать документооборот;

– разбираться в номенклатуре дел;

– заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на

основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет основных средств;

- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;

- проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;

- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 384 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 174 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов; самостоятельной работы обучающегося – 58 часов; учебной и производственной практики – 72 часов.

5. Содержание обучения по профессиональному модулю. Содержание междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций организации и разработка рабочего плана счетов организации.

Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота.

Тема 1.2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

Раздел 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги.

Тема 2.1. Учет денежных средств.

Тема 2.2. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги.

Раздел 3. Учет имущества организации.

Тема 3.1. Учет основных фондов и материальных активов.

Тема 3.2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Тема 3.3. Учет материально-производственных запасов.

Тема 3.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Тема 3.5. Учет готовой продукции и ее реализации

Тема 3.6. Учет текущих операций и расчетов

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

уметь:

– рассчитывать заработную плату сотрудников;
– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

– проводить учет нераспределенной прибыли;
– проводить учет собственного капитала;
– проводить учет уставного капитала;
– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
– проводить учет кредитов и займов;
– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
– руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- давать характеристику имущества организации;
 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - составлять инвентаризационные описи;
 - проводить физический подсчет имущества;
 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - составлять акт по результатам инвентаризации;
 - проводить выверку финансовых обязательств;
 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - проводить инвентаризацию расчетов;
 - определять реальное состояние расчетов;
 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
- знать:
- учет труда и заработной платы:
 - учет труда и его оплаты;
 - учет удержаний из заработной платы работников;
 - учет финансовых результатов и использования прибыли:
 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
- учет нераспределенной прибыли;

- учет собственного капитала:
 - учет уставного капитала;
 - учет резервного капитала и целевого финансирования;
 - учет кредитов и займов;
 - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
 - основные понятия инвентаризации имущества;
 - характеристику имущества организации;
 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - приемы физического подсчета имущества;
 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - порядок инвентаризации расчетов;
 - технологию определения реального состояния расчетов;
 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к

списанию ее с учета;

– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 255 часов, в том числе:

– максимальной учебной нагрузки обучающегося – 189 часов, включая:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов;

– самостоятельной работы обучающегося – 63 часов;

– учебной и производственной практики – 72 часов.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации».

Раздел 1. Учет источников формирования имущества

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы

Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 1.3. Учет собственного капитала

Тема 1.4. Учет кредитов и займов

Содержание междисциплинарного курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации.

Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации

Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и

соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

– определять виды и порядок налогообложения;

– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

– выделять элементы налогообложения;

– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

– определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление

сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения;

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя,

КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 135 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 45 часов;
- учебной и производственной практики – 36 часов.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Тема 1.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Тема 1.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Тема 1.3. Учет кредитов и займов

Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды

Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

Тема 2.2. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
 - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 315 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 270 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 90 часов;
 - учебной и производственной практики – 72 часов.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю
Содержание междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности».

Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ

Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации

Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

Тема 2.1. Бухгалтерский баланс.

Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах.

Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала.

Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств.

Тема 2.5. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатах.

Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.

Тема 3.1. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль

Тема 3.2. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость

Тема 3.3. Налоговая отчетность по транспортному налогу, налогу на имущество организаций

Тема 3.4. Налоговая отчетность по земельному налогу

Тема 3.5. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах

Тема 3.6. Исполнение организацией обязанностей налогового агента

Тема 3.7. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды

Содержание междисциплинарного курса «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Раздел 4. Проведение анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности..

Тема 4.1 Бухгалтерская отчетность-основа анализа финансового состояния организации

Тема 4.2 Основные инструменты анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 4.3. Основы анализа бухгалтерского баланса

Тема 4.4. Основы анализа отчета о финансовых результатах

Тема 4.5. Основы анализа отчета об изменениях капитала

Тема 4.6. Основы анализа отчета о движении денежных средств

Тема 4.7. Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

ПМ.05 Выполнение работ по должности Кассир

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по должности Кассир и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– выполнение работ по должности «Кассир»;

уметь:

– применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

– заполнять формы кассовых и банковских документов;

– соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

– соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

– обеспечивать сохранность денежных средств;

– получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.

– осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

– вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

– передавать денежные средства инкассаторам;

- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- порядок ведения кассовой книги;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 201 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 201 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 134 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 67 часов;
 учебная и производственная практика - 36

Содержание междисциплинарного курса «Организация деятельности кассира».

Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации

Тема 1.1. Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов

Тема 1.2. Проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой
Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам

Тема 2.1. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности и передача кассовых средств инкассаторам

ПМ.06 Организация кооперативного дела и предпринимательства

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций:

1.Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.

2.Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.

3.Планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.

4.Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.

5. Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- создания и организации кооперативного дела;

уметь:

- определять миссию, цели, задачи организации кооперативного дела и предпринимательства;

- выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать сферу деятельности;

- применять основные технологии коллективной генерации идеи;

- обладать стратегическим видением в своем предметном поле деятельности;

- разрабатывать маркетинговую стратегию кооперативного дела, бизнеса;

- разрабатывать бизнес-план;
- применять законодательные акты при организации кооперативного дела;
- налаживать и поддерживать систему эффективной 3-Д оценки;
- сохранять преимущества кооперативного дела, модернизируя его.

знать:

- природу происхождения миссию, цели, задачи, основы организации, деятельности, развития и ценности потребительской кооперации;
- методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;
- значение, структуру, требования к разработке и содержанию бизнес-плана;
- законодательные основы создания и ведения предпринимательской деятельности;
- эффективную систему, технологии и инструменты коммуникации с работниками, пайщиками, жителями и властью;
- метод оценки и отбора персонала;
- показатели эффективной работы организации;
- организационные структуры, органы управления и контроля;
- систему эффективной 3-Д оценки;
- виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности;
- типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками;
- особенности формирования корпоративной культуры.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 294 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 324 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 108 часов;
- учебной и производственной практики – 72 часов.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Формирование предпринимательских идей

Тема 1.1. Оценка и отбор предпринимательских идей

Тема 1.2. Маркетинговая деятельность

Тема 1.3. Реклама как средство продвижения бизнес-идеи

Тема 1.4. Бизнес-планирование: план маркетинга. Методы позиционирования и инструменты продвижения товаров (услуг)

Раздел 2. Создание кооперативного дела (бизнеса)

Тема 2.1. Формирование имущества организуемого кооперативного дела.

Привлечение трудовых ресурсов

Тема 2.2. Разработка обоснованного бизнес-плана

Тема 2.3. Управление качеством продукта сервиса

Тема 2.4. Юридическое оформление и сопровождение бизнеса

Раздел 3. Организация управления и обслуживания кооперативного дела (бизнеса)

Тема 3.1. Управление рисками и инновациями

Тема 3.2. Организация обслуживания кооперативного дела, бизнеса.