

РАССМОТРЕНА
На методическом совете
Протокол № от «5» 18.03 2020г.
Зам. директора по УР



(подпись)

/Биче-оол М.Б./
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО ПО «КТЭиП ПК»
/Кондрашова О.П./
(подпись) (Ф.И.О.)
«18» 03 2020г.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

**Положение
об организации образовательного процесса в техникуме**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию техникума на дистанционную форму.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарноэпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности техникума по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация техникума доводит данное Положение до членов коллектива техникума, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе техникума во время карантина.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса в учреждении в период карантина на дистанционную форму.

2.1. В период карантина деятельность техникума осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы техникума в период на дистанционную форму карантина, режимом работы. Организация учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении во время карантина проводится на основании расписания через частичное использование дистанционное консультирование.

2.2. Деятельность педагогических работников в период карантина на дистанционную форму, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации техникума

3.1. Директор техникума:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы техникума.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками техникума режима работы;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы техникума в период на дистанционную форму.

3.2. Заместитель директора по учебной работе техникума:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период карантина: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, очно-заочная форма т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) техникума об организации работы в период карантина на дистанционную форму.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами техникума;

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период карантина, организуют использование педагогами частичное использование дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

4. Деятельность педагогов.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период карантина на дистанционную форму определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работы, частичное использование дистанционных технологий обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату периода на дистанционную форму проводится в зависимости от формы организации УВП (презентации урока, Интернет уроки, и др. формы). Учителя-предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса.

Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме; составление развёрнутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме; составление серии вопросов; составление учащимися собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов по теме и т.д. 3. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время карантина организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения учащихся учителями-предметниками. Учителя-предметники передают задания по расписанию уроков на данный день заместителю директора по информатизации для помещения на сайт. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные дни оценивается учителем, положительные отметки выставляются в классный журнал.

4.5. Деятельность обучающихся в период карантина на дистанционную форму оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Руководители ЦК ведут журнал учета рабочего времени педагогов данного ЦК во время карантина.

4.6.1. Руководители МО согласуют с заместителем директора по учебной работе виды производимых работ с регистрацией их в листе учета рабочего времени педагогов во время карантина.

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в группе и его сроках через запись в вайбере группы обучающихся или личное сообщение по-домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.

4.7.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.7.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина, в том числе в условиях применения частичное использование дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся

5.1. Во время карантина обучающиеся техникума не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет сайт техникума, электронные ресурсы преподавателей и др.).

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Ведение документации.

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы учреждения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль над выполнением, обучающимся домашних заданий в период карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

Приглашать учащихся в дни карантина на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия запрещено.